

# A ASSOCIAÇÃO PROFISSIONALIZANTE "VEREADOR JANDIR SCHINCARIOL" - APVJS

---

RELATÓRIO MENSAL

# EXECUÇÃO DO OBJETO

*Maio*  
*2025*

---

Centro de Formação  
Profissional de Boituva -  
Atividades e Projetos  
gratuitos desenvolvidos

---

Av. Vicente Laureano, 172,  
Distrito Industrial Boituva  
II, Boituva-SP, 18.558-066

---

(15) 3363.2866  
[facebook.com/senaiboituva](https://facebook.com/senaiboituva)

## NOSSA HISTÓRIA

A Associação Profissionalizante “Vereador Jandir Schincariol” – APVJS, socialmente atuante desde 1995, fundada legalmente em 12/02/1999, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, é uma organização da sociedade civil, de caráter assistencial e educacional, com prazo de duração indeterminado, **declarada de Utilidade Pública Municipal através da Lei nº 1.272/2000.**

Para cumprir suas finalidades, a APVJS se organizará em quantas unidades de formação profissional se fizerem necessárias.

## CENTRO DE FORMAÇÃO E PARCERIA SENAI

Em 2013, através de Convênio de Cooperação junto à Prefeitura local, a APVJS conseguiu o retorno dos cursos do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI para Boituva, atendendo à demanda das empresas e o anseio da população.

Desde então, **o Centro de Formação Profissional de Boituva** denominado através da Lei Municipal nº 2.410/2014 de “Edifício Professor Adílson Ubirajara Arruda Gianotti” **é uma unidade de formação profissional da Associação Profissionalizante “Vereador Jandir Schincariol” - APVJS, sendo sua sede atual e central administrativa das demais unidades.**

A APVJS garante a existência e a permanência da oferta dos cursos do SENAI-SP na cidade, através da articulação constante junto às empresas, do espaço físico e da administração local.

## ATENDIMENTOS

Através da participação inicialmente como organização social a partir de 1995, bem como das suas unidades de formação profissional, após sua fundação, em 1999, até o final de 2024, **a APVJS atendeu 20.924 alunos em cursos profissionalizantes** (qualificação e técnicos), sendo:

- **4.240** no Centro de Formação Profissional “Vereador Jandir Schincariol” (1995 – 1998);

- **3.626** no Centro de Formação Profissional “Vereador Jandir Schincariol” (1999 – 2002);
- **9.657** no Centro Educacional e Tecnológico de Boituva – CETEB (2003 – 2012); e,
- **3.401** no Centro de Formação Profissional de Boituva “Professor Adilson Ubirajara Arruda Gianotti” (2013-2024), sua sede atual e central administrativa das demais unidades.

**20.924** **ALUNOS ATENDIDOS**  
*em cursos profissionalizantes  
entre 1999 e 2024.*

- OBJETIVOS**
- I. Promover ações de educação profissional;
  - II. Proporcionar oportunidades reais de integração no mercado de trabalho;
  - III. Articular ações de fomento ao emprego e à renda; e,
  - IV. Contribuir no desenvolvimento socioeconômico de Boituva e região.
- SERVIÇOS**
- No cumprimento de seus objetivos, a APVJS prestará serviços de formação de capital humano para o mundo do trabalho, de acordo com as necessidades específicas das indústrias e da realidade local, com foco na empregabilidade dos usuários e na competitividade do setor industrial.
- PRINCÍPIOS**
- No desenvolvimento de suas atividades, a APVJS observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e promoverá o bem de todos, sem preconceito de origem, raça, etnia, religião, gênero, orientação sexual, cor, ideologia e quaisquer outras formas de discriminação.
- VÍNCULOS**
- Para cumprir seus objetivos, a APVJS poderá firmar convênios, termos, contratos, parcerias, e/ou estabelecer acordos de qualquer natureza; e suas atividades serão desenvolvidas respeitando as diretrizes dos planos de curso, conforme calendário escolar.

Desenvolvemos serviços de qualificação industrial e profissional para jovens e adultos, para fomento de ações vinculadas ao emprego, renda e educação; contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico do usuário, da família, e das comunidades, promovendo gradativamente a universalização do direito dos trabalhadores à qualificação e à inclusão social, gerando oportunidade e priorizando a dignidade de cada cidadão.

**Acreditamos que para ser um ótimo profissional, é necessário antes, ser um cidadão correto e principalmente, um ser humano exemplar. Através de conhecimentos e valores técnicos e comportamentais, excelência na formação é a nossa maior missão!**

# PROJETO

FORMAÇÃO PROFISSIONAL  
01/2025 A 12/2025

Formação de capital humano para o mundo do trabalho de acordo com as necessidades específicas das indústrias e da realidade local, com foco na empregabilidade dos usuários e na competitividade do setor industrial.

**ATENDIMENTO PREVISTO: 308 USUARIOS**

## OBJETIVO GERAL

Para 2025, conforme descrito no Plano de Trabalho aprovado, o Objetivo Geral do Projeto desenvolvido pela APVJS é:

**OFERTAR CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Promover os cursos de Aprendizagem Industrial - CAI, nas seguintes quantidades de turmas:

- **08 Assistente Administrativo**  
3.200 horas de capacitação
- **01 Auxiliar de Linha de Produção**  
800 horas de capacitação
- **02 Auxiliar de Processamento de Aves**  
1.600 horas de capacitação
- **02 Eletricista Industrial**  
1.600 horas de capacitação
- **01 Operador de Injetora de Plástico**  
800 horas de capacitação
- **01 Operador de Processamento de Cervejas**  
800 horas de capacitação
- **02 Operador de Processos de Fabricação Mecânica**  
1.600 horas de capacitação

**Promover ainda, parcerias com as indústrias contribuintes SENAI, para a inserção dos alunos no mercado de trabalho com objetivo de garantir 100% de empregabilidade dos alunos CAI.**



### ÁREAS TECNOLÓGICAS

As áreas tecnológicas, cursos e quantidades de turmas foram definidos conforme a demanda das empresas, bem como de acordo com a disponibilidade de recursos humanos (equipe técnica, instrutores, professores) e de recursos físicos (salas de aula, equipamentos e máquinas).

### NÚMERO DE ALUNOS

Respeitando a demanda, bem como os recursos necessários, cada turma pode ter no mínimo 14 e no máximo 20 alunos.

### PERFIL ATENDIDO

Conforme a legislação, bem como a demanda das indústrias locais, os Cursos de Aprendizagem Industrial – CAI são destinados a adolescentes e jovens de ambos os sexos, com idade entre 16 e 22 anos, que estejam cursando no mínimo o 1º ano ou que tenham concluído o ensino médio.

### CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O Aprendiz é um contratado da indústria, portanto, cada empresa pode realizar de forma autônoma, o processo de seleção dos seus jovens, com base nas normas legais vigentes relacionadas ao tema, seguindo ainda, os requisitos mínimos exigidos nos planos de curso, tais como idade e escolaridade.

### FORMAS DE ACESSO

É necessário cumprir os critérios de seleção, tendo todos os requisitos, sendo aprovado no processo seletivo realizado por uma das empresas parceiras, tornando-se apto a matricular-se, requerer a matrícula em um dos cursos, apresentando para tanto, todos os requisitos (inclusive documentais) necessários.

### MEIOS DE VERIFICAÇÃO

Reservas de vagas das empresas;  
Planos de curso;  
Fichas de matrícula;  
Quadro de gestão (carômetro);  
Publicidade na internet (<https://www.facebook.com/senaiboituva> / <https://centroformacaobtva.wixsite.com/apvjs>);  
Relatórios de atividades desenvolvidas;  
Avaliação de Satisfação do Usuário;  
Visitas in loco.

Desenvolvemos serviços de qualificação industrial e profissional para jovens e adultos, para fomento de ações vinculadas ao emprego, renda e educação; contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico do usuário, da família, e das comunidades, promovendo gradativamente a universalização do direito dos trabalhadores à qualificação e à inclusão social, gerando oportunidade e priorizando a dignidade de cada cidadão.

Acreditamos que para ser um ótimo profissional, é necessário antes, ser um cidadão correto e principalmente, um ser humano exemplar.

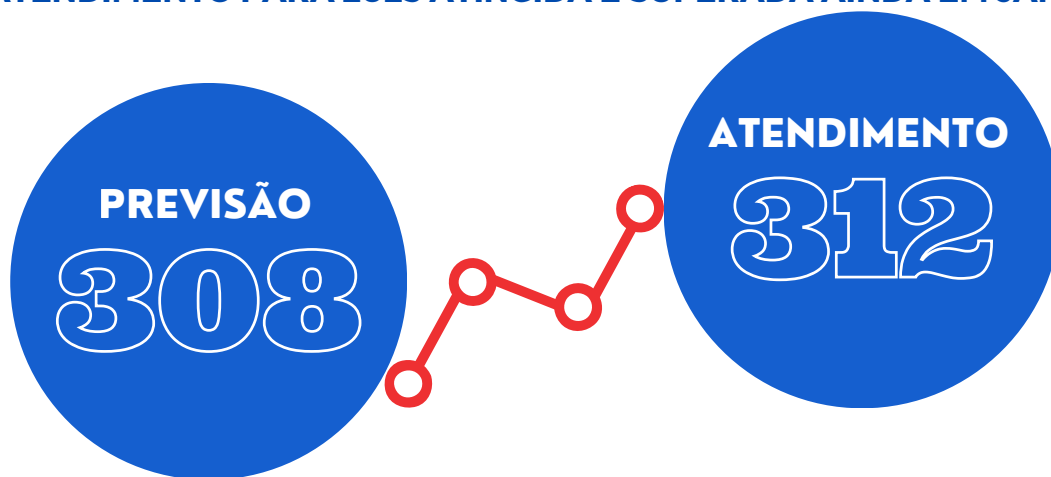
Através de conhecimentos e valores técnicos e comportamentais, excelência na formação é a nossa maior missão!

## RELATÓRIO: DESCRIÇÃO MENSAL DAS ATIVIDADES REALIZADAS

Após trazer à tona as informações principais sobre a APVJS, bem como do Projeto do seu Plano de Trabalho para o corrente ano, a Associação evidencia que elaborará Relatórios mensais com a síntese das atividades desenvolvidas; documento este que é um dos meios de verificação comprobatórios do cumprimento dos objetivos propostos.

A meta de atendimento prevista para o ano foi atingida e superada, pois o objetivo era atender 308 usuários, contudo, graças ao trabalho incansável e consolidado realizado ao longo do tempo, janeiro, 312 jovens estavam matriculados nos cursos de Aprendizagem Industrial e devidamente inseridos no mercado de trabalho, contratados como Aprendizes em 28 empresas parceiras, garantindo 100% de empregabilidade, resultando em satisfação da indústria e oportunidade de mudança não somente da realidade de vida de cada aluno, mas também de suas famílias e do contexto social em geral.

### META DE ATENDIMENTO PARA 2025 ATINGIDA E SUPERADA AINDA EM JANEIRO:



28 EMPRESAS PARCEIRAS

100% DE ALUNOS EMPREGADOS

#### INFRAESTRUTURA

Total de 792,00 m<sup>2</sup> de área construída.

#### ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Município de Boituva e região.

#### ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS

Municipal (3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 11/2022).

#### VALOR DAS DESPESAS

**R\$ 68.892,82** (sessenta e oito mil, oitocentos e noventa e dois reais e oitenta e dois centavos).

Boituva-SP, 30 de maio de 2025.

**ELISEU SANTOS FOGAÇA**  
Diretor-Geral

**THAÍS PATRÍCIA GIANOTTI**  
Gerente de Planejamento

# RECURSOS HUMANOS

## EQUIPE LOCAL PERMANENTE APVJS

**ELISEU SANTOS FOGAÇA**  
Diretor-Presidente

**THAÍS PATRÍCIA GIANOTTI**  
Gerente de Planejamento

**DANIELA DE ALMEIDA**  
Supervisora Administrativa

**DANIEL OLIVEIRA DE CASTRO**  
Assistente de Manutenção Predial

**RHIENNY S. PRADA ANTUNES**  
Assistente Administrativa

## EQUIPE TERCEIRIZADA

**ALPHA SERVIÇOS DE MONITORAMENTO**  
Vigilância desarmada

**VALLE SIM SERVIÇOS EIRELLI**  
Limpeza

## EQUIPE DE APOIO SENAI-SP

**CLÉBER ALEXANDER PEREIRA**  
Orientador de Prática Profissional

**ANE CAROLINE DE OLIVEIRA**  
Analista de Qualidade de Vida

**ANDRÉA C. DE C. B. CORCIONE**  
Instrutor(a) de Formação Profissional

**ARIADNE A. FERREIRA IKEDO**  
Instrutor(a) de Formação Profissional

**DÉBORA DOMKE TAGO**  
Instrutor(a) de Formação Profissional

**ILLUS MARTELLI**  
Instrutor(a) de Formação Profissional

**OLICLEITON JOSÉ CALDANA**  
Instrutor(a) de Formação Profissional

**PRISCILA MARÇAL JACAO**  
Instrutor(a) de Formação Profissional

**RAFAEL P. DE LIMA ANDRADE**  
Instrutor(a) de Formação Profissional

**REGINALDO DOMINGUES**  
Instrutor(a) de Formação Profissional

**VIVIANE ARONCHI**  
Instrutor(a) de Formação Profissional

## EMPRESAS PARCEIRAS 2025

Após reservarem a totalidade das vagas disponibilizadas, as empresas infracitadas realizaram seus Processos Seletivos, classificando os jovens aptos a matricularem-se como alunos nos cursos de Aprendizagem Industrial ministrados em 2025:

EMPRESA	CNPJ
ACE Schmersal Eletroeletrônica Industrial Ltda	61.854.147/0001-33
Automotion Ind Com Importação E Exportação Ltda	00.350.593/0001-16
Cervejaria Petrópolis S/A (Centro de Distribuição)	73.410.326/0049-05
Cervejaria Petrópolis S/A (Corporativo)	73.410.326/0055-53
Cervejaria Petrópolis S/A (Corporativo / Distribuição)	73.410.326/0056-34
Cervejaria Petrópolis S/A (Fábrica)	73.410.326/0003-22
Cervejaria Petrópolis S/A (CD Revenda)	73.410.326/0154-35
Cobsen Ltda	01.655.642/0001-91
Cobsen Service M&D Ltda	50.875.843/0001-00
CONNAN Comércio Nacional De Nutrição Animal Ltda	06.034.767/0001-18
Dematec Ltda	02.327.445/0001-06
DIM Indústria Metalúrgica Ltda	25.033.681/0001-15
Ethos Industrial Ltda	10.313.205/0001-80
Ethos Metalúrgica Ltda	60.431.889/0001-93
Galo Usinagem Ltda	02.161.501/0001-85
HB Indústria Eletromecânica Ltda	20.748.696/0001-46
Lanco Ltda	00.595.037/0001-00
Latem Recuperação de Metais Ltda	61.584.710/0002-81
Madeiplast Ind. e Com. Ltda	04.541.906/0001-74
Megaplasma Comercial Ltda	03.734.706/0001-75
Opus Ltda	00.718.857/0001-41
Oxiparts Indústria e Comércio De Peças Ltda	03.165.029/0001-11
Ronemak Máquinas Operatrizes Ltda	43.785.245/0001-84
Tasco Limitada	43.071.109/0001-22
Toyplast Plásticos Ltda	07.046.041/0001-68
Wista Indústria e Comércio Ltda	07.760.243/0001-77
Wöhner Sistemas Eletrotécnicos Ltda	19.659.338/0001-88
Zanchetta Alimentos Ltda	69.258.911/0004-62

## BOITUVA - APRENDIZAGEM INDUSTRIAL 2025

Relação Cursos | Matriculados | Empregados | Empresas Atendidas

TURMA	ALUNOS	CURSO	ALUNOS TOTAL MATRICULADO	EMPRESAS ATENDIDAS
ASAD-M2-24AP/B	19	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	158	03
ASAD-T2-24AP/B	19			03
ASAD-MA-25AP/B	20			05
ASAD-TA-25AP/B	20			08
ASAD-MB-25AP/B	20			06
ASAD-TB-25AP/B	20			05
ASAD-MC-25AP/B	20			01
ASAD-TC-25AP/B	20			01
AXLP-T-25AP/B	19	AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO	19	03
AXPA-M-24AP/B	14	AUXILIAR DE PROCESSAMENTO DE AVES	28	01
AXPA-T-24AP/B	14			
ELIN-M-25AP/B	18	ELETRICISTA INDUSTRIAL	36	07
ELIN-T-25AP/B	18			08
OIPL-M-25AP/B	17	OPERADOR DE INJETORA DE PLÁSTICO	17	03
OPPC-T-25AP/B	14	OPERADOR DE PROCESSAMENTO DE CERVEJAS	14	01
OPFM-M-25AP/B	20	OPERADOR DE PROCESSOS DE FABRICAÇÃO MECÂNICA	40	10
OPFM-T-25AP/B	20			12

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS **312**

TOTAL DE ALUNOS EMPREGADOS **312**

**100%**  
DE EMPREGABILIDADE

**28**  
EMPRESAS PARCEIRAS

# CAI 2025

# RELAÇÃO NOMINAL DE ALUNOS MATRICULADOS

## ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

### ASAD-M2-24AP/B 2º sem | 3ª e 5ª 7h30 às 11h30

1. Agatha F P
2. Ana C de L
3. Ana J L B
4. Carolina L C P
5. Cássia M G de O
6. Fernanda C F dos S
7. Gabriel de L C
8. Gabriel H R
9. Gabriela P P
10. Italo L S
11. Jonathan F dos S
12. Karina T Y
13. Kauan de O
14. Kéttilyn A F T
15. Luiz M C S
16. Micaelle F L
17. Moisés da S P
18. Rhuan da S P
19. Vitória F dos S

### ASAD-T2-24AP/B 2º sem | 3ª e 5ª 13h às 17h

1. Beatriz L D
2. Brenda D da S
3. Daniel S P
4. Danielle S I do N
5. Ester V C S
6. Felipe A de O A
7. Gabriel L P
8. Gabriela M
9. Geovanna V da S S
10. Henrique G A C
11. Julia A R
12. Maria F R P
13. Maria L C R
14. Rafael S D da S
15. Rebeca V de O M
16. Sabrina V A da S
17. Sérgio E F de M
18. Vinicius C de O
19. Weverton dos S L

### ASAD-MA-25AP/B 2ª, 4ª e 6ª 7h30 às 11h30

1. Ana B A de M
2. Ana P T M
3. Beatriz L R
4. Brenda A G dos S
5. Cauê G L da S
6. Gabriel dos S
7. Iara G O F
8. Isabelle C A A
9. Josué S F
10. Julia B B
11. Julia S do C
12. Kauã H R S
13. Kimberly B F do C R
14. Lucas E T R
15. Luis O de A
16. Maria E O S
17. Maria V de S S
18. Mariana G da S
19. Rafael M J
20. Rebeca A F

### ASAD-TA-25AP/B 2ª, 4ª e 6ª 13h às 17h

1. Ana C S R
2. Ana L G P
3. Ana V F L
4. Andgellys L F de Q
5. Andressa G de P
6. Danielle N L
7. Gabriela de O G
8. Gabriele do N S
9. Guilherme H R S
10. Henrique K de P T S
11. Isabela de S M
12. Isabella B A
13. Isadora B da S
14. João V da S M
15. Julia S L
16. Lucas B S
17. Miriã L
18. Rafael F A da S
19. Ryan M G
20. Wellington H de C

### ASAD-MB-25AP/B 3ª e 5ª 7h30 às 11h30

1. Ana C N da R
2. Beatriz S Mendes M
3. Enzo N T de S
4. Esttefany C de L
5. Evely da C O
6. Gabriel F P
7. Grazielle S P
8. João P F M
9. João V de C F
10. Júlia N de O
11. Kauê dos S C da S
12. Kayky B M Y
13. Laura L D
14. Leandro M
15. Natalia C A
16. Pablo V J L
17. Rebeca da S S
18. Samuel F C F
19. Sara de M G
20. Sophia W A da S

### ASAD-TB-25AP/B 3ª e 5ª 13h às 17h

1. Ana J de L
2. Ana L F S
3. Beatriz C N M
4. Bianca D G das N
5. Bianca dos S P
6. Emily J B P
7. Ester B F D
8. Felipe C M
9. Gabriel M da S
10. Gleiciele O da S
11. Graziela M O
12. Isabelle S R
13. Jenifer da S M
14. João V F da S N
15. Lais da S C
16. Leticia dos S
17. Luana A de M S
18. Melissa L P
19. Nathalia da S B
20. Raíssa M F dos S

### ASAD-MC-25AP/B 2ª, 4ª e 6ª 7h30 às 11h30

1. Alexandre C da L
2. Ana J A da C
3. Ana L dos R F da S
4. Carlos E L C
5. Emanuely V G P
6. Emilly D H B
7. Erick R P F
8. Giovane R
9. Gustavo M da F
10. Isabelly V M
11. Jeniffer dos S C
12. Kémilly N C C
13. Lara G
14. Maira S de C
15. Maria V L da S
16. Ryan F S de J
17. Sandy N L P
18. Suellen C de C M
19. Thayane L de A
20. Vitor G da S F

### ASAD-TC-25AP/B 2ª, 4ª e 6ª 13h às 17h

1. Alessandra S V dos S
2. Ana J L C do L
3. Antonio C D de S
4. Ester A de P C
5. Gabriela V P
6. Gabriele P de M
7. Guilherme H N da S
8. Henrique A M
9. Laura O de M
10. Luana de P S
11. Maria C G P
12. Maria E L
13. Maria E S S
14. Mariana S
15. Maysa A C
16. Natália R A F
17. Nicóle V G
18. Pablo P da S
19. Samuel P de C T
20. Sthéfany S C

# CAI 2025

# RELAÇÃO NOMINAL DE ALUNOS MATRICULADOS

## AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO

**AXLP-T-25AP/B**  
2ª a 6ª | 13h às 17h

1. Andy M de S
2. Bianca de S A
3. Dominique O A
4. Felipe T dos S
5. Gabriely L do N
6. Giovanna O da S
7. Guilherme G dos S
8. Henrique G de L
9. Ian V S C
10. João P A G
11. Kaique A M F
12. Khamylly Q A do A
13. Larissa do N R
14. Luanda C M de L
15. Luis E G P
16. Marcella L de J L
17. Maria F D
18. Roberto H P A G
19. Yasmin V C S

## AUXILIAR DE PROCESSAMENTO DE AVES

**AXPA-M2-24AP/B**  
2º semestre  
2ª a 6ª  
7h30 às 11h30

1. Arthur S P
2. Beatriz F V P
3. Bruno S L
4. Eduardo L G
5. Erick I G
6. Gustavo F S
7. Kauã L dos S
8. Laura R P C
9. Luana F V
10. Lucas de F R
11. Marcela F P de C
12. Maria L M J H
13. Thamires G F
14. Vitória K F

## AUXILIAR DE PROCESSAMENTO DE AVES

**AXPA-T2-24AP/B**  
2º semestre  
2ª a 6ª  
13h às 17h

1. Ashley B da S S
2. Caroline A N
3. João V R de S A
4. Karina de J C
5. Kauana S S
6. Ketelyn D R de O
7. Kleber W C de S
8. Luiz F de J F
9. Maria C M L
10. Melissa C G
11. Noemi F da S F
12. Ryan M do N
13. Sâmia S R
14. Thais de L

## ELETRICISTA INDUSTRIAL

**ELIN-M-25AP/B**  
2ª a 6ª | 7h30 às 11h30

1. Ana C de O dos S
2. Ana L G G
3. Cauan R R
4. Cristhian W de C P
5. Daniel S de A
6. Gabriel de A
7. Gabriel F A
8. Geovana V F
9. João P R S
10. Lucas A F
11. Marcos V F S
12. Maria E G V
13. Matheus H I da S
14. Micaelly T B
15. Nathally L dos R R
16. Pedro H L dos S
17. Raphael V R
18. Ueslen C C de A

## ELETRICISTA INDUSTRIAL

**ELIN-T-25AP/B**  
2ª a 6ª | 13h às 17h

1. Adrian H dos S M R
2. Alessandro de B B
3. Caio V dos S S
4. Carlos E de A
5. Carlos E M de J
6. Dahian B A S
7. Daniel F dos S M
8. Darci M J
9. Isabela F da S
10. Isaque F P de O
11. João H S da S
12. Kaio H C F
13. Karina de B V
14. Lucas A S
15. Matheus P T
16. Roberth de C O
17. Sara dos S V
18. Yury A da S

## OPERADOR DE INJETORA DE PLÁSTICO

**OIPL-M-25AP/B**  
2ª a 6ª  
7h30 às 11h30

1. Adriel V de O
2. Alan F R dos S
3. Beatriz G S
4. Bruna V da S M
5. Caio S S
6. Carlos E S M A
7. Débora L
8. Emanuely A A
9. José W N S da S
10. Kaique S S
11. Kemily P de O L P
12. Leonardo J A de O
13. Maria E A de O L
14. Maria L C B
15. Nataly de O S
16. Pietra A V
17. Thayza V J L

## OPERADOR DE PROCESSAMENTO DE CERVEJAS

**OPPC-T-25AP/B**  
2ª a 6ª  
13h às 17h

1. Brenno H T
2. Camilly V de S O
3. Elisa R
4. Ellen V P R
5. Everton R da S
6. Hieda C do V
7. Igor S R
8. Juliana Z S
9. Leticia P S
10. Luiz F da S C
11. Paola de O L
12. Pedro L de L G
13. Ricardo M de S A
14. Vagno R M J

## OPERADOR DE PROCESSOS DE FABRICAÇÃO MECÂNICA

**OPFM-M-25AP/B**  
2ª a 6ª | 7h30 às 11h30

1. Cassiana B S C
2. Crysthian B N B
3. Dionys F da C
4. Fabrício M P
5. Gabriel B H
6. Heitor S T
7. Henryck M S
8. Higor A F
9. Jeferson W A de S
10. Julia V F
11. Kaike M M
12. Lucas M M
13. Luís F V da S
14. Matheus F S de C
15. Matheus N da S S
16. Nathalia S C
17. Paulo H S de S
18. Raissa A de S
19. Sophia B da C
20. Vagner R F de C

## OPERADOR DE PROCESSOS DE FABRICAÇÃO MECÂNICA

**OPFM-T-25AP/B**  
2ª a 6ª | 13h às 17h

1. Alef H S
2. Caique F dos S
3. Christian L da S
4. Davi L da S
5. Denilson B R V
6. Elissa L R
7. Esequias A de F
8. Guilherme L de A
9. Guilherme O A
10. Henrique J dos A M
11. Lizandra F de S
12. Luís H L A
13. Marcio A R N
14. Mateus D de A
15. Milene A de S
16. Nicollas dos S C
17. Pedro H M
18. Rafael F do E S
19. Samuel da S P
20. Vitor M F da S



# ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

O curso de Aprendizagem Industrial Assistente Administrativo objetiva proporcionar aos aprendizes a qualificação que lhes permita realizar atividades administrativas, tendo em vista, os objetivos da organização, a utilização de tecnologias emergentes, a legislação vigente, as normas de saúde e segurança no trabalho, considerando princípios éticos e de sustentabilidade.

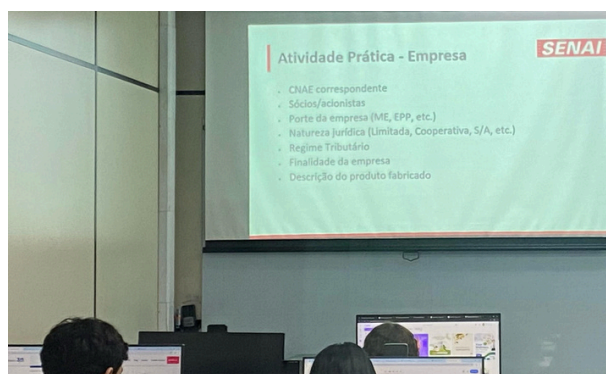
A organização curricular para o desenvolvimento deste curso é composta pela sequência de dois módulos, sendo um pré-requisito do outro:

- Módulo I - Básico - 160 horas;
- Módulo II - Específico - 240 horas.

Embora o curso seja modularizado, deve ser visto como um todo pelos docentes, especialmente no momento da realização do planejamento de ensino, de modo que as finalidades dos módulos sejam observadas, bem como das suas unidades curriculares sem, no entanto, acarretar uma fragmentação do currículo. Para tanto, **a interdisciplinaridade deve-se fazer presente no desenvolvimento do curso**, por meio de formas integradoras de tratamento de estudos e atividades, orientados para o desenvolvimento das competências objetivadas.

A Metodologia SENAI de Educação Profissional prevê o desenvolvimento das capacidades descritas no Itinerário Nacional de Educação Profissional por meio de **situações de aprendizagem desafiadoras propostas aos alunos**. Elas são o fio condutor do curso e **oportunizam o "aprender fazendo"** e podem ser: estudo de caso, projeto, situação-problema ou pesquisa, realizadas individualmente, em pequenos grupos ou grupos ou com toda a turma, sempre com a orientação de um docente.

Assim, a instrutora Priscila Marçal propôs aos alunos, a criação de uma empresa fictícia, seguindo todos os passos necessários para a idealização de uma empresa real.





# ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

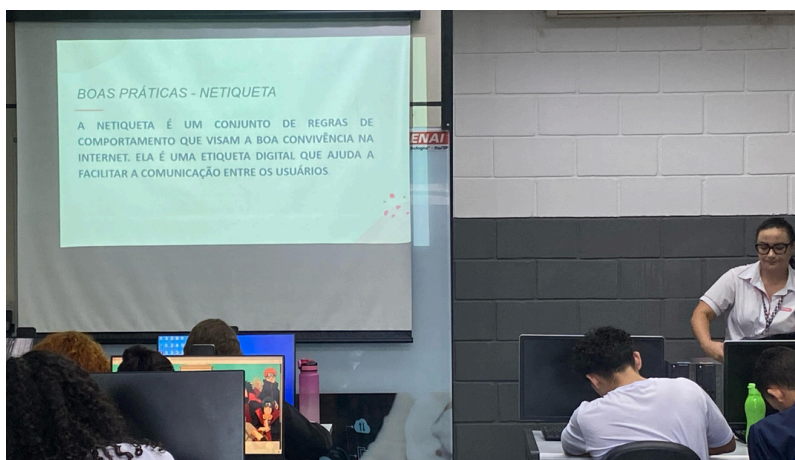
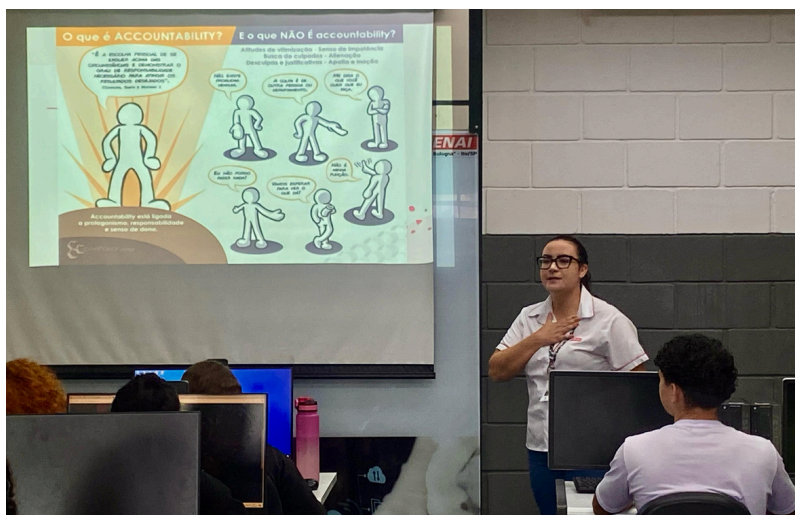
No curso de aprendizagem de Assistente Administrativo, a unidade curricular **Linguagens em Multimeios** objetiva desenvolver em 60 horas, capacidades básicas e socioemocionais relativas às práticas e tendências de linguagens para **atuação de forma ética e eficaz**, em diversos contextos comunicacionais, dentre eles:

- Reconhecer os principais aspectos da comunicação;
- Utilizar ética na comunicação;
- Utilizar ferramentas digitais na comunicação com o público interno e externo;
- Estruturar apresentações com recursos multimeios;
- Produzir conteúdo em multimeios;
- Demonstrar assertividade na comunicação;
- Demonstrar escuta ativa;
- Demonstrar iniciativa.

Cada tema foi conceituado, explicado e exemplificado minuciosamente pela docente, que esclareceu todas as dúvidas dos jovens, que interagiram durante toda a aula.

Durante as aulas, a instrutora Débora Domke ministrou conhecimentos sobre **ética e responsabilidade na comunicação digital**, incluindo, dentre outros, conceitos, explicações, exemplificações e esclarecimento de dúvidas sobre:

- Boas práticas - netiqueta;
- Desinformação e fake news;
- Cyberbullying;
- Privacidade online.



# ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Dentre as unidades curriculares desenvolvidas no curso de aprendizagem de Assistente Administrativo, **Rotinas Administrativas Financeiras e Contábeis** destina 80 horas para o estudo das seguintes capacidades técnicas:

- Realizar processos de recebimento, pagamento e cobrança, inclusive por meio de softwares;
- Realizar lançamentos de dados do fluxo de caixa, inclusive por meio de ferramentas digitais;
- Conferir patrimônio da empresa de acordo com lista de bens patrimoniais;
- Registrar fatos contábeis, de acordo com o plano de contas, inclusive por meio de ferramentas digitais;
- Realizar cálculos de operações financeiras;
- Realizar conciliação bancária;
- Identificar documentos financeiros, tendo em vista suas características e finalidades;
- Planejar finanças para organização pessoal.

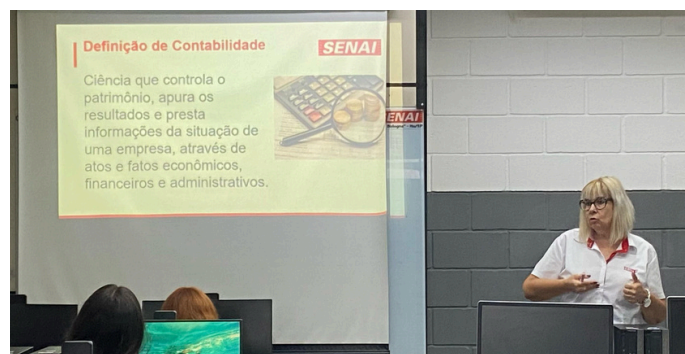
Durante as aulas, a instrutora Andréa Corcione transmitiu aos estudantes, conhecimentos fundamentais sobre Administração financeira, cálculos financeiros e custos.

Nas imagens, aula inicial sobre **Contabilidade**, com a definição e as funções, que são:

- Registrar;
- Organizar;
- Demonstrar;
- Analisar;
- Acompanhar.

Na sequência, aula sobre **Custos**, conhecendo minuciosamente sobre:

- Direto;
- Indireto;
- Fixo;
- Variável.





# AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO

Durante o primeiro semestre, o curso de aprendizagem de Auxiliar de Linha de Produção destina 80 horas para a unidade curricular **Fundamentos dos Processos Logísticos**, que apresenta de forma introdutória, todos os assuntos necessários para reconhecer e diferenciar os processos que embasarão o desenvolvimento das capacidades específicas, propiciando ao estudante uma visão geral da área, visto que todos os conhecimentos serão estudados com profundidade no decorrer do curso.

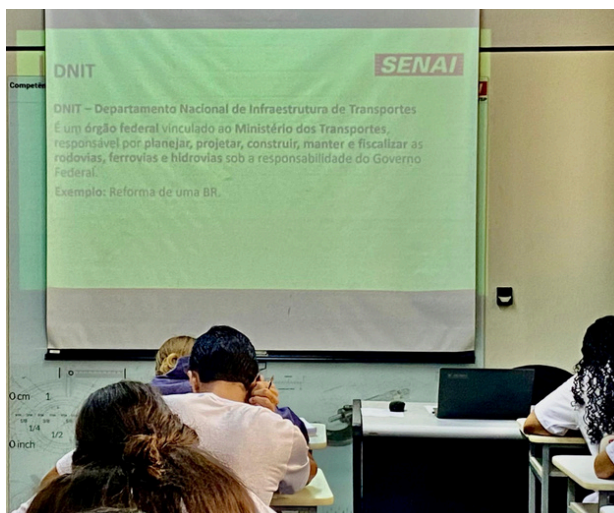
As capacidades básicas desenvolvidas são:

- Reconhecer o papel da logística nas organizações;
- Diferenciar a cadeia de suprimentos dos processos logísticos;
- Identificar as atividades logísticas nos processos de suprimentos e armazenagem;
- Identificar as atividades logísticas no processo de produção;
- Identificar as atividades logísticas nos processos de distribuição e transporte;
- Relacionar importância da embalagem nos processos logísticos;
- Identificar os processos da logística reversa.

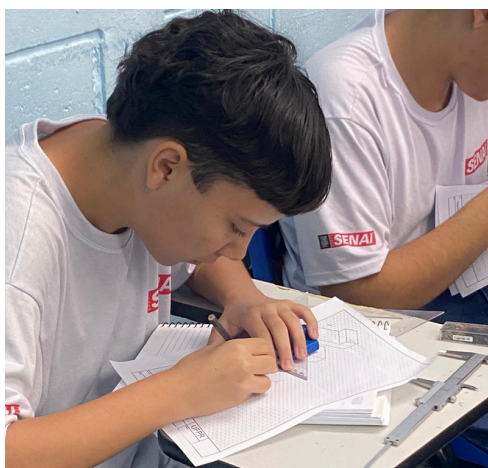
Durante as aulas, ministrando conhecimentos sobre **Transporte**, após abordar a definição, a instrutora Priscila Marçal ensinou sobre os **Modais: Rodoviário, Ferroviário, Marítimo, Aeroviário, Hidroviário, Dutoviário, Multimodal e Intermodal**.

Na sequência, os jovens aprenderam sobre **Rotas**, incluindo: Direta, Dinâmica, Multiponto e *Milk run*.

Por fim, conforme é possível visualizar nas imagens, conheceram sobre os **órgãos regulamentadores, incluindo: DNIT, ANTT, ANTAQ, ANAC e ANP**.



# AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO



A unidade curricular de **Medidas e Representações Gráficas**, está inserida no Módulo Específico do curso de Auxiliar de Linha de Produção, com o objetivo de interpretar desenhos técnicos elaborar croquis e identificar características e propriedades de materiais, a fim de auxiliar no abastecimento da linha de produção, de acordo com a legislação e as normas.

Deve propiciar ao estudante a aquisição dos fundamentos técnicos relativos à **realização de medições com vistas ao suporte do controle da qualidade de processos e produtos**.

As capacidades técnicas desenvolvidas são:

- Interpretar desenho técnico a fim de separar e preparar material para produção;
- Elaborar croqui a fim de solicitar material em estoque;
- Identificar características e propriedades de materiais;
- Interpretar tolerância dimensional e geométrica de materiais e insumos;
- Conferir dimensões de materiais e insumos;
- Converter unidades de medida;

- Dimensionar áreas e volumes a fim de movimentar materiais e insumos para abastecer a produção.

A unidade curricular de **Medidas e Representações Gráficas** está inserida no Módulo Específico do curso de Auxiliar de Linha de Produção, com o objetivo de interpretar desenhos técnicos elaborar croquis e identificar características e propriedades de materiais, a fim de auxiliar no abastecimento da linha de produção, de acordo com a legislação e as normas.

Nas imagens, orientados pelo instrutor Reginaldo Domingues, os alunos analisam peças, **utilizam paquímetro e desenvolvem desenhos em perspectiva e em projeção ortogonal**.





# AUXILIAR DE PROCESSAMENTO DE AVES

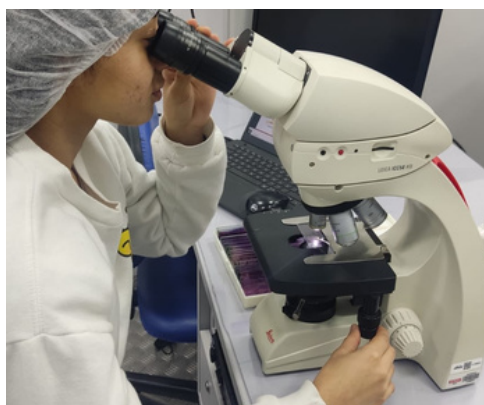
**"Higienizar ambiente, máquinas e equipamentos"** é uma das capacidades técnicas desenvolvidas na unidade curricular de **Preparação de Aves para o Processamento**, no curso de Aprendizagem da área de Alimentos e Bebidas, ministrado em parceria com o SENAI-SP, no Centro de Formação Profissional de Boituva.

Durante essa formação todos os alunos matriculados realizam diariamente, prática profissional suplementar na empresa Zanchetta Alimentos, que os selecionou e contratou como aprendizes, garantindo 100% de empregabilidade, além de mão-de-obra altamente qualificada na área, ao final do curso.

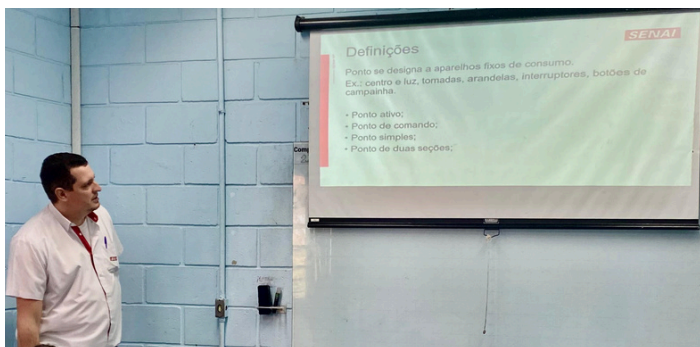
Nas imagens, é possível observar momentos de aula prática ministrada pela instrutora Ariadne Ferreira, no Laboratório de Microbiologia, sobre **Técnicas de Higienização de Ambientes, máquinas, equipamentos e utensílios**.

Na ocasião, os jovens realizam simulação de **coleta Swab** em bancadas, óculos e utensílios, além, de **análise microscópica**.

As amostras foram transferidas para as **Placas de Petri** para crescimento microbiano, para as próximas análises e o **preparo das lâminas**.



# ELETRICISTA INDUSTRIAL



O curso de Aprendizagem Eletricista Industrial objetiva proporcionar qualificação profissional na instalação de sistemas eletroeletrônicos em baixa tensão, de acordo com normas técnicas, de qualidade, de saúde e segurança no trabalho e de meio ambiente.



Durante o primeiro semestre, 120 horas são destinadas à unidade curricular **Instalações Elétricas Prediais**, que objetiva proporcionar aos alunos, a aquisição de capacidades básicas relativas a instalações elétricas, montagem de quadros de distribuição e testes de funcionamento de circuitos elétricos, bem como, o desenvolvimento de capacidades socioemocionais adequadas a diferentes situações profissionais.



**“Realizar a instalação de acordo com as normas e procedimentos técnicos, ambientais e de saúde e segurança no trabalho”** é uma das capacidades básicas trabalhadas durante a formação.



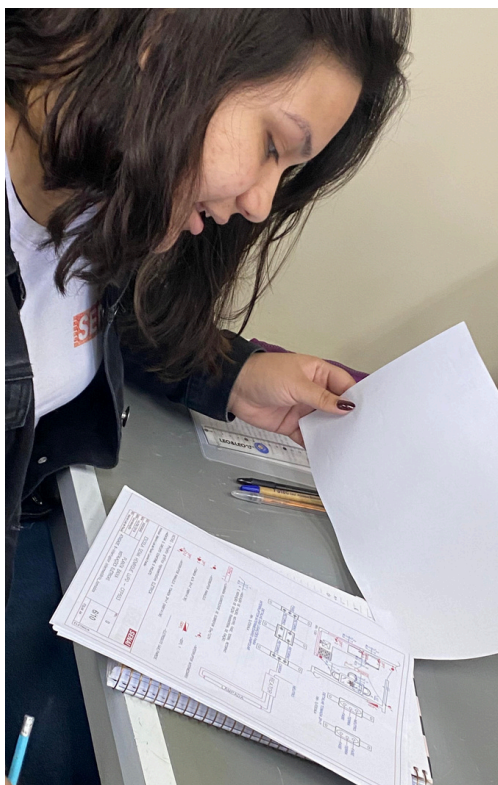
Nas imagens, instrutor Caldana ministra aos alunos, conhecimentos introdutórios sobre dispositivos de instalações elétricas, explicando sobre **“Ponto”**, que se designa a aparelhos fixos de consumo como tomadas, arandelas, interruptores, botões de campainha, dentre outros.

Durante as explicações, os estudantes aprenderam sobre:

- **Ponto ativo;**
- **Ponto de comando;**
- **Ponto simples;**
- **Ponto de duas seções.**



# ELETRICISTA INDUSTRIAL

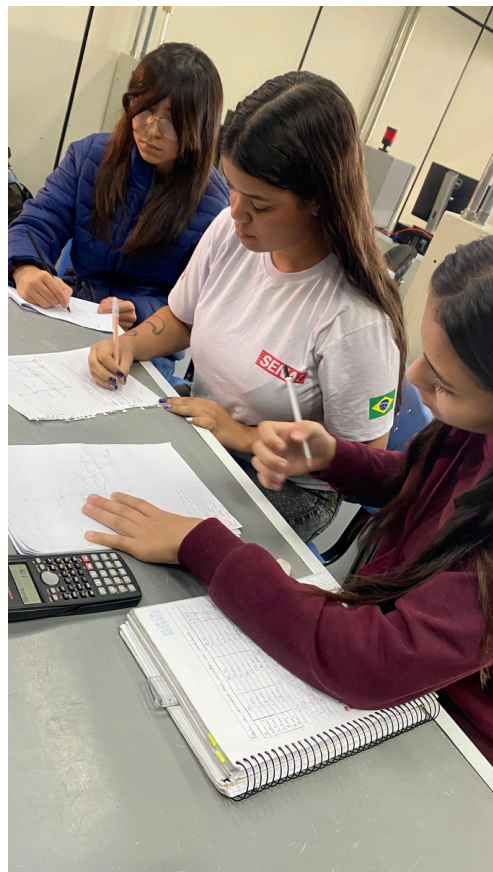
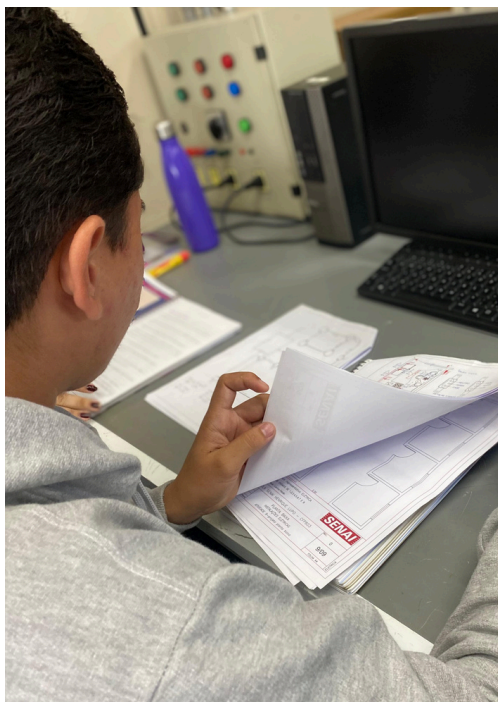
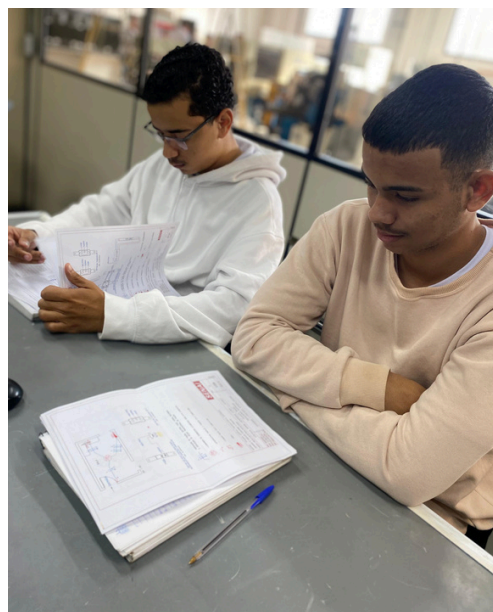


*"Identificar as características construtivas dos componentes e materiais necessários à montagem das instalações elétricas" e "Interpretar planta baixa e diagramas da instalação elétrica"* são algumas capacidades básicas adquiridas na unidade curricular de Instalações Elétricas, no curso de Aprendizagem - Eletricista Industrial.

É fundamental também, o desenvolvimento de capacidades socioemocionais adequadas a diferentes situações profissionais, dentre elas:

- Demonstrar consciência prevencionista em relação à saúde e segurança no trabalho e meio ambiente;
- Demonstrar capacidade de organização;
- Trabalhar de forma planejada;
- Demonstrar capacidade para trabalhar em equipe.

Na sala de Eletroeletrônica, **baseados na planta** disponibilizada pelo instrutor Caldana, **os alunos estruturaram o planejamento das instalações** a serem posteriormente executadas, incluindo, dentre outras ações, interpretação de diagrama, reconhecimento de dispositivos, elaboração de lista de materiais, equipamentos e ferramentas.





# ELETRICISTA INDUSTRIAL



*“Realizar a instalação de acordo com as normas e procedimentos técnicos, ambientais, de saúde e segurança no trabalho”* é uma das capacidades básicas da unidade curricular Instalações Elétricas Prediais, que objetiva proporcionar aos alunos do curso de Aprendizagem de Eletricista Industrial, a aquisição de capacidades relativas a instalações elétricas, montagem de quadros de distribuição e testes de funcionamento de circuitos elétricos.



Após planejamento elaborado em sala, acompanhados pelo instrutor Caldana, os estudantes iniciaram na Oficina, a **montagem do circuito elétrico** conforme o projeto gráfico representativo.

Durante as tarefas práticas, o docente analisa o desenvolvimento dos alunos quanto às capacidades técnicas, bem como as socioemocionais, dentre elas:

- Demonstrar consciência prevencionista em relação à saúde e segurança no trabalho e meio ambiente;
- Demonstrar capacidade de organização;
- Trabalhar de forma planejada;
- Demonstrar capacidade para trabalhar em equipe.





# OPERADOR DE INJETORA DE PLÁSTICO

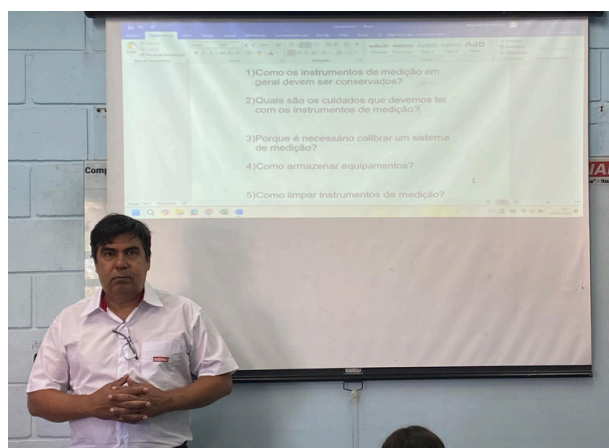
No curso de aprendizagem industrial de Operador de Injetora de Plástico, a unidade curricular **Medidas e Representações Gráficas** objetiva em 80 horas, desenvolver os fundamentos técnicos e científicos necessários para representar graficamente e medir peças e elementos construtivos da indústria de transformação dos termoplásticos.

Durante o estudo de **Metrologia**, os alunos aprendem na teoria e na prática, sobre os seguintes instrumentos de medição:

- Paquímetros;
- Micrômetros;
- Calibradores;
- Balanças;
- Escala graduada;
- Relógio comparador;
- Termômetros.

Além das aplicações, os jovens adquirem amplos conhecimentos e habilidades sobre conservação e manuseio dos instrumentos.

Para melhor compreensão e fixação do conteúdo, o instrutor Reginaldo Domingues aplicou aos alunos, questionário, com perguntas para serem respondidas em conjunto, com oportunidade para esclarecimento de dúvidas e posterior anotação individual no caderno.



# OPERADOR DE INJETORA DE PLÁSTICO

Tecnologia dos Termoplásticos e Processos é a unidade curricular que objetiva desenvolver nos alunos do curso de aprendizagem industrial Operador de Injetora de Plástico, os fundamentos técnicos e científicos necessários a identificar as características do processo de injeção e seus subprocessos, bem como reconhecer o comportamento dos materiais termoplásticos e seus aditivos. Além disso, desenvolver as capacidades sociais, organizativas e metodológicas inerentes à área.

Após adquirirem conhecimentos sobre a Indústria do plástico, os alunos começaram a aprender sobre os **Processos de Transformação por Injeção de Termoplásticos**, iniciando pela definição, vantagens e desvantagens, chegando aos **Parâmetros do Processo**, onde estudaram minuciosamente sobre:

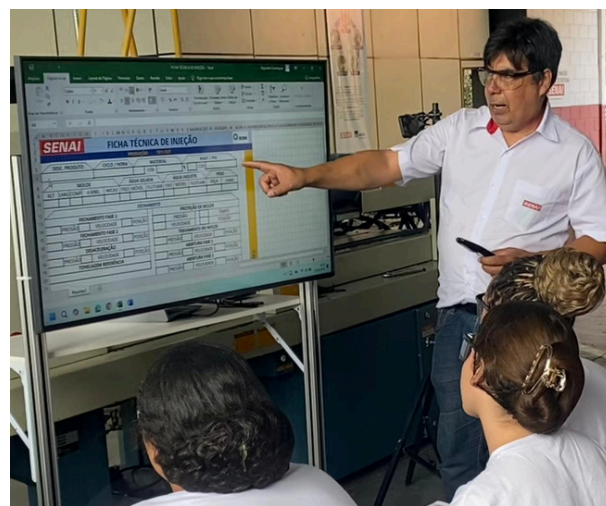
- Pressão;
- Velocidade;
- Tempo;
- Cursos;
- Temperatura.

Na sequência, aprenderam sobre o **Ciclo de injeção**, com sua definição e suas características.

E então, a atenção foi concentrada nas **Etapas do ciclo de injeção**, incluindo:

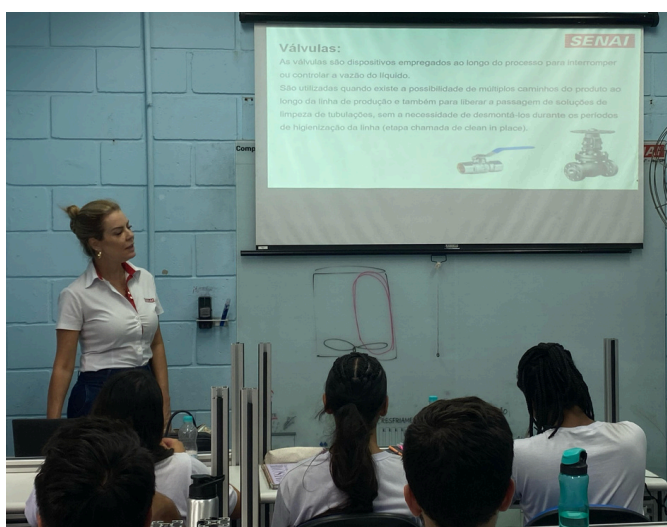
- Fechamento de molde;
- Avanço da unidade de injeção;
- Injeção;
- Recalque;
- Resfriamento;
- Dosagem;
- Descompressão;
- Recuo da unidade de injeção;
- Abertura de molde;
- Avanço do extrator;
- Recuo do extrator.

Nas imagens, após todos os conhecimentos adquiridos em sala, os jovens praticam os conteúdos na injetora, na Oficina, acompanhados pelo instrutor Reginaldo Domingues.





# OPERADOR DE PROCESSAMENTO DE CERVEJAS



**Fundamentos para Fabricação de Cervejas** é a unidade curricular que objetiva em 120 horas, desenvolver capacidades técnicas para interpretar fluxogramas e processos de produção de cervejas, bem como identificar características físico-químicas de matérias primas, do produto e dos microrganismos relacionados aos processos industriais de produção de cervejas. Além disso, tem também como objetivo desenvolver capacidades socio-emocionais do profissional adequadas a diferentes situações de trabalho.

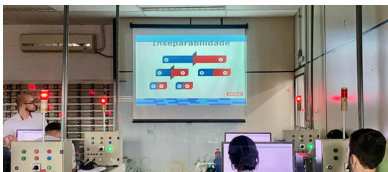
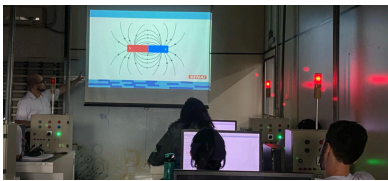
**“Identificar tipos e características de máquinas de produção de cervejas.”** é uma das capacidades técnicas desenvolvidas durante o curso.

Para tanto, diversos conhecimentos são estudados.

Após aprenderem sobre matérias-primas, insumos, cervejas e variáveis de processo, os jovens começaram a aprofundar sobre máquinas e componentes de produção e envase de cervejas.

Em uma das aulas ministradas pela professora Viviane Aronchi, houve **estudo minucioso sobre válvulas e bombas**, com definições, características, utilizações em fábrica de bebida, vantagens e desvantagens, exemplos etc.

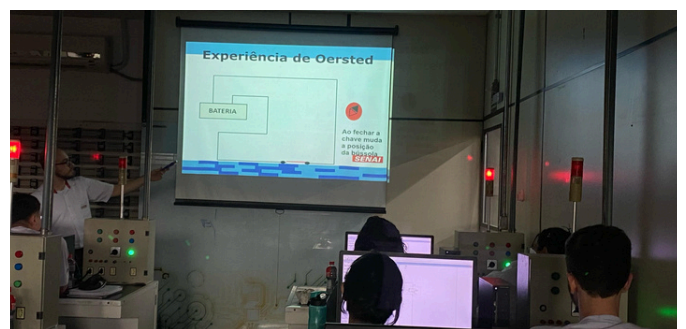
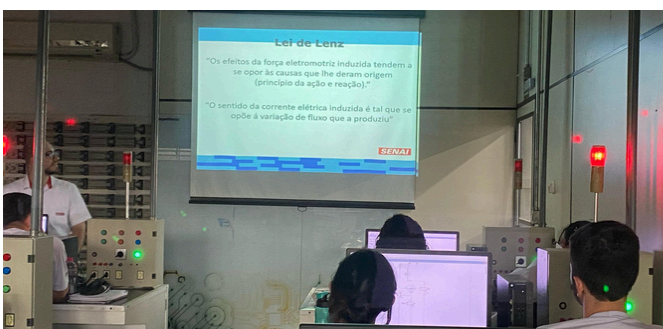
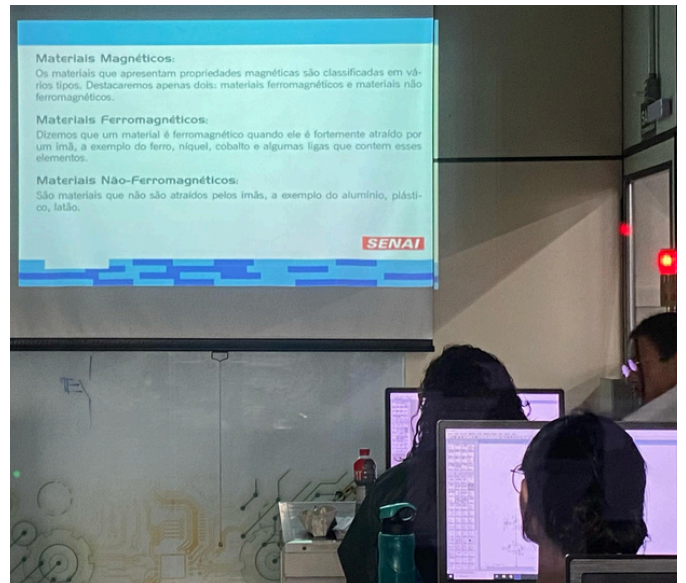
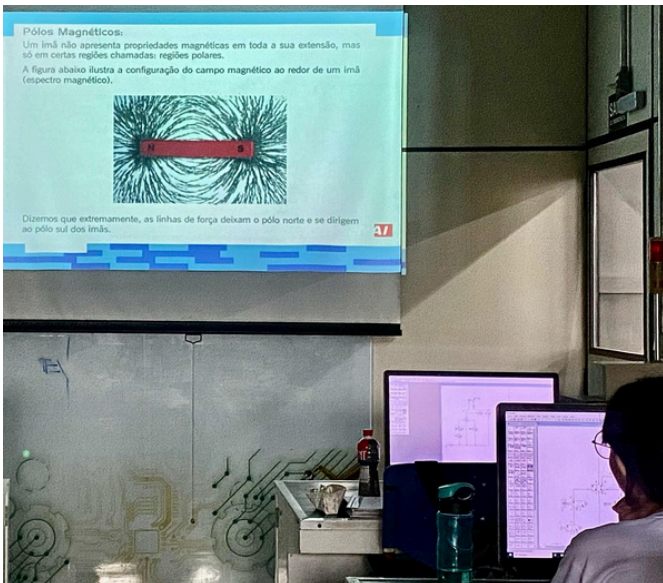
# OPERADOR DE PROCESSAMENTO DE CERVEJAS



Sequenciando a unidade curricular **Fundamentos de Automação**, também no desenvolvimento da capacidade técnica "Interpretar diagramas elétricos, mecânicos, hidráulicos, eletropneumáticos e pneumáticos", na Sala de Eletroeletrônica, instrutor Illus Martelli ministrou aos alunos do curso de Operador de Processamento de Cervejas, aula sobre **Magnetismo**,

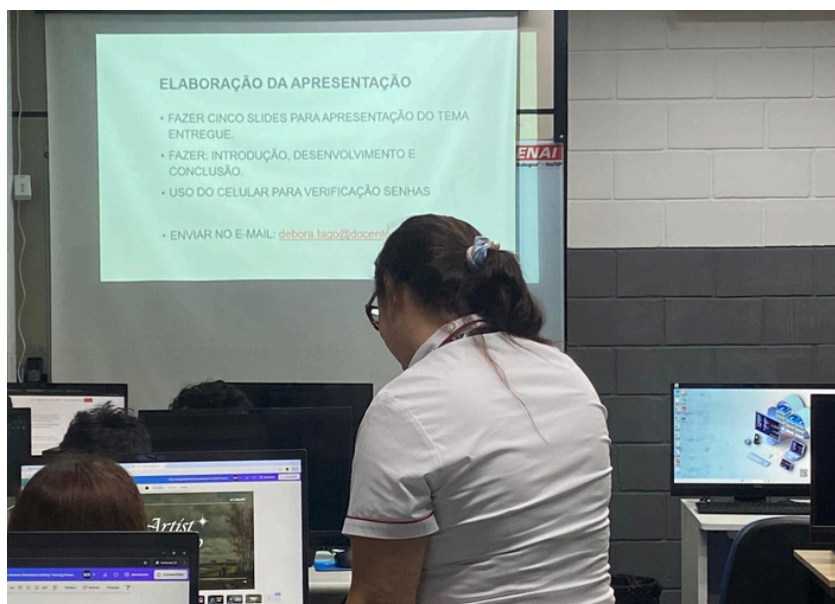
abordando minuciosamente, dentre outros, conhecimentos sobre:

- Polos magnéticos;
- Inseparabilidade;
- Atração e Repulsão;
- Materiais Magnéticos;
- Materiais Ferromagnéticos;
- Materiais Não-Ferromagnéticos;
- Experiência de Oersted;
- Lei de Lenz.





# OPERADOR DE PROCESSOS DE FABRICAÇÃO MECÂNICA



No curso de Aprendizagem da área Metalmeccânica, a unidade curricular Comunicação em Múltiplos meios objetiva desenvolver as capacidades interpretativas e de produção de textos orais e escritos, assim como promover a comunicação em diversos meios físicos ou digitais de acordo com o contexto.

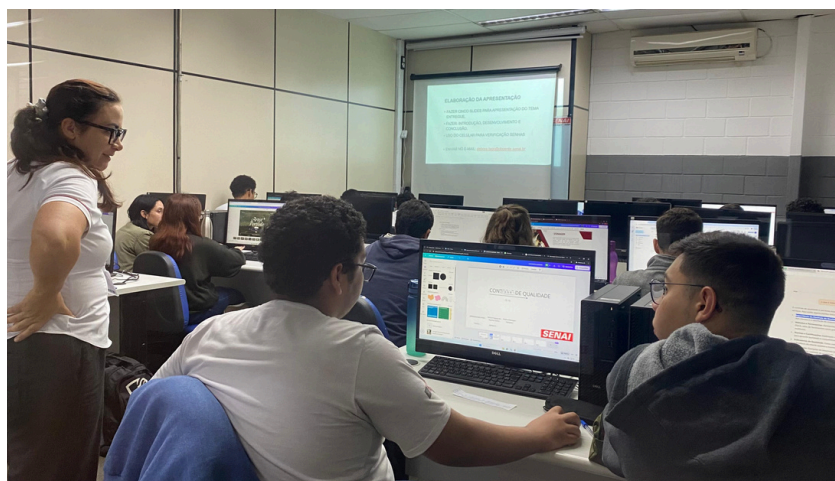
“Estruturar apresentações em múltiplos meios” é uma das capacidades básicas estudadas.

Após explicar minuciosamente sobre **Técnicas de Apresentação**, em uma das aulas, a instrutora Débora Tago propôs aos alunos, a elaboração de apresentação conforme os temas sugeridos, contendo cinco slides incluindo introdução, desenvolvimento e conclusão.

Nas imagens, a docente orientando e respondendo questionamentos dos alunos durante a produção das tarefas.

Sobre o tema, são estudados, dentre outros, os seguintes conhecimentos:

- Linguagem corporal;
- Fala;
- Assunto;
- Interação com o interlocutor;
- Estilos de comunicação;
- Planejamento;
- Situações de uso.



# OPERADOR DE PROCESSOS DE MECÂNICA FABRICAÇÃO



O Curso de Aprendizagem Industrial - Operador de Processos de Fabricação Mecânica dedica 40 horas à unidade curricular **Manutenção Autônoma**, que objetiva desenvolver capacidades técnicas referentes à conservação de máquinas e equipamentos de fabricação mecânica, incluindo:

- Identificar **anomalias** nas máquinas;
- **Limpar** máquinas e equipamentos;
- **Lubrificar** máquinas conforme plano de lubrificação;
- Registrar controles da **Manutenção Produtiva Total (MPT)**.

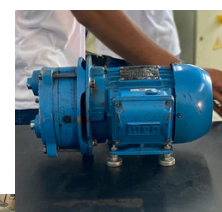
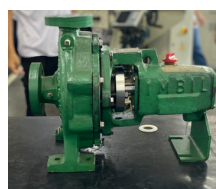


Além disso, tem também como objetivo desenvolver capacidades socioemocionais do profissional adequadas a diferentes situações de trabalho, dentre elas:

- Trabalhar em equipe;
- Demonstrar consciência prevencionista em relação à saúde e segurança no trabalho;
- Demonstrar zelo com máquinas e equipamentos;
- Demonstrar capacidade de organização.

Nas imagens, orientados pelo instrutor Illus Martelli, os alunos participam de aula prática contendo, dentre outros conhecimentos:

- **Técnicas de desmontagem e montagem;**
- **Falha e defeito;**
- **Anomalias.**





MAIO

# AVALIAÇÃO MENSAL DE SATISFAÇÃO

ASSOCIAÇÃO PROFISSIONALIZANTE "VEREADOR JANDIR SCHINCARIOL" - APVJS  
Unidade Sede Centro de Formação Profissional de Boituva - CFPB

AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - 2025

Nome _____
Nascimento _____ Sexo <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Masculino
Curso _____
Turma _____ Data _____

Você tem idade entre 16 e 22 anos?  Sim  Não

Você está cursando ou já concluiu o ensino médio?  Sim  Não

Você participou de processo seletivo realizado por empresa parceira, cumprindo todos os critérios, tornando-se apto a matricular-se em curso de Aprendizagem Industrial - CAI?  Sim  Não

Após ser aprovado no processo seletivo e tornar-se apto, você foi ao Centro de Formação Profissional de Boituva - CFPB, unidade sede da APVJS, requerer matrícula em curso de Aprendizagem Industrial - CAI, apresentando para tanto, todos os requisitos (inclusive documentais) necessários?  Sim  Não

No desenvolvimento de suas atividades, observando os princípios fundamentais, a APVJS/CFPB promove ações de educação profissional, proporciona oportunidades reais de integração no mercado de trabalho, articula ações de fomento ao emprego e à renda; e contribui no desenvolvimento socioeconômico de Boituva e região?  Sim  Não

Na APVJS/CFPB são oferecidos (inclusive através de parcerias e acordos de qualquer natureza) cursos de Qualificação Profissional, especificamente Aprendizagem Industrial, objetivando a formação de capital humano para o mundo do trabalho, de acordo com as necessidades específicas das indústrias e da realidade local, com foco na empregabilidade dos usuários e na competitividade do setor industrial?  Sim  Não

Em 2025, através de parcerias, a APVJS/CFPB previa oferecer os seguintes cursos de Aprendizagem Industrial: Assistente Administrativo, Auxiliar de Linha de Produção, Auxiliar de Processamento de Aves, Eletricista Industrial, Operador de Injetora de Plástico, Operador de Processamento de Cervejas e Operador de Processos de Fabricação Mecânica. A previsão foi cumprida e os cursos estão em andamento?  Sim  Não

Respeitando a demanda, bem como os recursos necessários, sua turma tem entre 14 e 20 alunos?  Sim  Não

As parcerias promovidas pela APVJS/CFPB (e suas adequadas) contribuem para a inserção dos alunos dos cursos de Aprendizagem Industrial no mercado de trabalho, garantindo 100% de empregabilidade em 2025?  Sim  Não

Você está contratado como Aprendiz?  Sim  Não

Qual é a sua empresa empregadora? \_\_\_\_\_

Objetivando comprovar de forma ainda mais transparente os resultados gerados através do Projeto que se propôs a de-senvolver em 2025, a APVJS implantou e mantém a **Avaliação mensal de Satisfação do Usuário**.

Respondendo onze perguntas, os usuários, no caso, alunos dos cursos de Aprendizagem Industrial, comprovam mensalmente o cumprimento dos objetivos, serviços, princípios, vínculos, projeto, número de alunos, perfil atendido, critério de seleção, forma de acesso, dentre outros, baseados no propósito principal, que é a formação de capital humano para o mundo do trabalho de acordo com as necessidades específicas das indústrias e da realidade local, com foco na empregabilidade dos usuários e na competitividade do setor industrial.

Ao lado, o formulário de Avaliação; anexas, cópias dos resultados de **maio**, ressaltando que os avaliadores foram os usuários, alunos matriculados no curso de **Auxiliar de Linha de Produção**, turma **AXLP-TI-25AP/B**.